

Số: /KH-STTTT

Điện Biên, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định chi tiết danh mục và thời hạn trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương; Thông tư số 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông tại chính quyền địa phương.

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-STTTT ngày 02/02/2023 về Công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Quản lý và sử dụng công chức, viên chức có chất lượng, hiệu quả, chủ động phòng ngừa và đấu tranh với các hiện tượng tiêu cực có thể xảy ra.

- Đưa công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí của công chức, viên chức trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên. Tạo điều kiện để bồi dưỡng, đào tạo, thử thách công chức, viên chức có thể phát huy được năng lực, phát hiện công chức, viên chức có năng lực và trình độ tạo nguồn cho việc thực hiện quy hoạch giúp công chức, viên chức trưởng thành nhanh và toàn diện hơn đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.

##### 2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, đúng quy định hiện hành không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan. Công chức, viên

chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phạm vi**

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; giữa các phòng chuyên môn của Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

- Chuyển đổi vị trí việc làm, phân công lại nhiệm vụ giữa các công chức, viên chức trong phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; giữa các phòng chuyên môn của Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

- Biệt phái viên chức Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông thực hiện nhiệm vụ tại Sở Thông tin và Truyền thông.

### **2. Thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực, hoặc theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

### **3. Các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi**

- *Quản lý ngân sách, tài sản*

+ Phân bổ ngân sách.

+ Kế toán.

+ Mua sắm công.

- *Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc*

+ Tổ chức cán bộ: Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế; Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật; Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

+ Cụ thể lĩnh vực TT&TT: Cấp giấy phép hoạt động về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, báo chí và xuất bản; Cấp giấy phép hoạt động Trang thông tin điện tử; Phân bổ, thẩm định, quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông;

+ Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị; công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

### **4. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

### **5. Số lượng công chức, viên chức chuyển đổi vị trí năm 2023**

Năm 2023, Sở Thông tin và Truyền thông chuyển đổi vị trí công tác, sắp xếp phân công lại, điều động, luân chuyển nhiệm vụ 04 lượt công chức, viên chức tại các Phòng Chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm công nghệ thông tin và truyền thông. Đồng thời, đề xuất UBND tỉnh chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 công chức thuộc trường hợp đặc biệt.

*(Có danh sách kèm theo)*

### **6. Nội dung**

- Tổ chức rà soát quy hoạch, căn cứ vào quy định hiện hành, điều kiện thực tế tại cơ quan triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, sắp xếp phân công lại nhiệm vụ công tác nhằm tạo điều kiện để công chức, viên chức phát triển toàn diện về các mặt công tác và phát huy năng lực, sở trường, chất lượng tham mưu đề xuất. Đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, sắp xếp phân công lại nhiệm vụ công tác đối với công chức, viên chức; tiến hành rà soát vị trí trong các lĩnh vực thuộc danh mục chuyển đổi vị trí công tác Quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành chính sách cùng với việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; sửa đổi một số nội dung chưa phù hợp với thực tiễn.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức ngoài danh mục này do Giám đốc Sở xem xét quyết định theo thẩm quyền.

- Trưởng các phòng chuyên môn phân công lại nhiệm vụ của công chức, viên chức sau khi chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng Chuyên môn, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch tới công chức, viên chức của Sở. Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác bàn giao công việc, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí.

Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, lập danh sách công chức, viên chức của đơn vị đến thời hạn phải chuyển đổi, gửi về Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đến thời hạn phải chuyển đổi vị trí công tác, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định điều động.

2. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, tổng hợp danh sách công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Tiếp nhận ý kiến trao đổi của công chức, viên chức đề xuất, báo cáo Ban Giám đốc. Đồng thời, tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng sát với nhu cầu và tình hình thực tiễn của cơ quan đảm bảo tính khả thi, thực hiện có hiệu quả. Tổng hợp, tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất gửi cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng Chuyên môn, Trung tâm công nghệ thông tin và truyền thông báo cáo Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở tổng hợp) xem xét, giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- UBKT Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Anh Dũng**