**DANH SÁCH QUY TRÌNH CÁC BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

1. **Lĩnh vực An toàn lao động**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286392: Khai báo với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội địa phương khi đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động. (Thời hạn xử lý 5 ngày).

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286397: Hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho doanh nghiệp. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286396: Hỗ trợ kinh phí đào tạo chuyển đổi nghề nghiệp; khám bệnh nghề nghiệp; chữa bệnh nghề nghiệp; phục hồi chức năng lao động cho người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (TNLĐ, BNN). (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286399: Hỗ trợ chi phí huấn luyện thông qua Tổ chức huấn luyện cho người lao động ở khu vực không có hợp đồng lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286017: Đăng ký công bố hợp quy đối với sản phẩm, hàng hóa. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-164058-TT: Đăng ký, kiểm định các máy, thiết bị vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động. (Thời hạn xử lý 7 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(3 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp**
2. T-DBI-181504-TT: Giải quyết chế độ trợ cấp thất nghiệp về học nghề. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Trung tâm Giới thiệu việc làm)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Trung tâm Giới thiệu việc làm)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Trung tâm Giới thiệu việc làm)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-181488-TT: Hưởng bảo hiểm thất nghiệp. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Trung tâm Giới thiệu việc làm)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Trung tâm Giới thiệu việc làm)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Trung tâm Giới thiệu việc làm)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Bảo trợ xã hội**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286375: Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cấp. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286374: Cấp giấy phép hoạt động cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền cấp phép của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286373: Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286372: Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286371: Đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286194: Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em. (Thời hạn xử lý 3 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(0,5 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(0,5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(0,5 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(0,5 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286102: Gia hạn quyết định công nhận cơ sở sản xuất kinh doanh có từ 30% lao động trở lên là người khuyết tật. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286101: Quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284932-TT : Thủ tục cấp lại, điều chỉnh giấy phép cơ sở chăm sóc người khuyết tật; cơ sở chăm sóc người cao tuổi do cấp tỉnh quản lý. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284931-TT: Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật; cơ sở chăm sóc người cao tuổi thuộc cấp tỉnh quản lý. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Bảo vệ chăm sóc trẻ em**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286355: Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286352: Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. (Thời hạn xử lý 7 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(2 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286351: Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286350: Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em. (Thời hạn xử lý 1 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(80 phút)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(80 phút)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(80 phút)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng bảo vệ, chăm sóc trẻ em)***

(80 phút)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(80 phút)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(80 phút)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Bồi thường nhà nước**
2. BTP-DBI-277433: Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp tỉnh). (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Văn Phòng Sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Văn Phòng Sở)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Văn Phòng Sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BTP-DBI-277434: Phục hồi danh dự (cấp tỉnh). (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Văn Phòng Sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Văn Phòng Sở)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Văn Phòng Sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Dạy nghề**
2. T-DBI-181476-TT: Giải thể trường trung cấp nghề, trung tâm dạy nghề theo đề nghị của tổ chức, cá nhân. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-181473-TT: Chia tách, sáp nhập trường trung cấp nghề, trung tâm dạy nghề. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-181464-TT: Thành lập, cho phép thành lập trường Trung cấp nghề, phân hiệu, cơ sở đào tạo khác thuộc trung cấp nghề. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Giải quyết khiếu nại**
2. TTR-DBI-6: Thủ tục giải quyết khiếu nại lần 2 tại cấp tỉnh. (Thời hạn xử lý 45 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(40 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. TTR-DBI-2: Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp tỉnh. (Thời hạn xử lý 45 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(40 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Giải quyết tố cáo**
2. TTR-DBI-9: Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh. (Thời hạn xử lý 90 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(85 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286337: Thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286334: Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286269: Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286268: Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286264: Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286262: Thủ tục thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng dạy nghề)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng dạy nghề)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Lao động - tiền lương**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286145: Thủ tục Gửi thỏa ước lao động tập thể cấp doanh nghiệp. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286140: Thủ tục Báo cáo về việc thay đổi người quản lý, người giữ chức danh chủ chốt của doanh nghiệp cho thuê lại lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286139: Thủ tục báo cáo tình hình hoạt động cho thuê lại lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286138: Thủ tục thông báo về việc chuyển địa điểm đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286141: Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm – pu – chia. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284641-TT: Gửi thỏa ước lao động tập thể cấp doanh nghiệp. (Thời hạn xử lý 7 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(2 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284640-TT: Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284638-TT: Báo cáo về việc thay đổi người quản lý, người giữ chức danh chủ chốt của doanh nghiệp cho thuê lại lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284637-TT: Báo cáo tình hình hoạt động cho thuê lại lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284636-TT: Thông báo về việc chuyển địa điểm đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội**
2. T-DBI-284938-TT: Tiếp nhận đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284937-TT: Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội. (Thời hạn xử lý 39 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(34 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Người có công**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286182: Thủ tục hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ. (Thời hạn xử lý 6 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286181: Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ. (Thời hạn xử lý 13 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(8 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286180: Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286179: Thủ tục đính chính thông tin trên bia mộ liệt sĩ. (Thời hạn xử lý 35 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(30 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

.

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286177: Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286176: Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286174: Thủ tục mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286173: Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286172: Thủ tục giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ. (Thời hạn xử lý 50 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(45 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286171: Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286170: Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286169: Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286168: Thủ tục sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286189: Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286167: Thủ tục giải quyết chế độ người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286166: Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286165: Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học. (Thời hạn xử lý 50 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(45 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286188: Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học. (Thời hạn xử lý 50 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(45 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286164: Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là bệnh binh. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286163: Thủ tục giám định vết thương còn sót. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286162: Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh. (Thời hạn xử lý 40 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(35 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286161: Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286160: Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ đi lấy chồng hoặc vợ khác. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286159: Thủ tục giải quyết chế độ đối ưu đãi với thân nhân liệt sĩ. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286158: Thủ tục hưởng lại chế độ ưu đãi đối với người có công hoặc thân nhân trong trường hợp: + Bị tạm đình chỉ chế độ do bị kết án tù đã chấp hành xong hình phạt tù; + Bị tạm đình chỉ do xuất cảnh trái phép nay trở về nước cư trú; + Đã đi khỏi địa phương nhưng không làm thủ tục di chuyển hồ sơ nay quay lại đề nghị tiếp tục hưởng chế độ; + Bị tạm đình chỉ chế độ chờ xác minh của cơ quan điều tra. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286157: Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công từ trần. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286156: Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286155: Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là người hưởng chế độ mất sức lao động. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284926-TT: Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284925-TT: Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284922-TT: Thủ tục giới thiệu người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học đi giám định lại tỷ lệ suy giảm khả năng lao động. (Thời hạn xử lý 40 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(35 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284904-TT: Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284902-TT: Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284900-TT: Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là người hưởng chế độ mất sức lao động. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Chính sách Thương binh liệt sỹ và bảo trợ xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286030: Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 25 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(20 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286029: Thủ tục “Gia hạn Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân”. (Thời hạn xử lý 14 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(9 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286028: Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 14 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(9 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286026: Thủ tục Cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 22 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(17 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286027: Thủ tục Cấp lại Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 14 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(9 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284460-TT: Chế độ thăm gặp đối với học viên tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284459-TT: Đưa người nghiện ma túy, người bán dâm tự nguyện vào cai nghiện, chữa trị, phục hồi tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội. (Thời hạn xử lý 7 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(2 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284457-TT: Gia hạn giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 14 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(9 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284456-TT: Sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 14 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(9 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284455-TT: Cấp lại giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 14 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(9 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-284454-TT: Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân. (Thời hạn xử lý 22 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(17 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐChi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Phòng, chống tham nhũng**
2. TTR-DBI-28: Thủ tục thực hiện việc giải trình. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. TTR-DBI-27: Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. TTR-DBI-18-10950: Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. TTR-DBI-17-10950: Thủ tục công khai bản kê khai tài sản, thu nhập. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. TTR-DBI-16-10950: Thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286307: Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286064: Đăng ký hợp đồng cá nhân. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286065: Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập thời hạn dưới 90 ngày. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Tiếp công dân**
2. TTR-DBI-13: Thủ tục tiếp công dân tại cấp tỉnh. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Việc làm**
2. BLĐ-TBVXH-DBI-286082: Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286081: Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm. (Thời hạn xử lý 62 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(57 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286080: Giải quyết hỗ trợ học nghề. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286083: Giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động. (Thời hạn xử lý 30 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(25 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286086: Gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286085: Cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm. (Thời hạn xử lý 5 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286084: Cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm. (Thời hạn xử lý 7 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(2 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286312: Thu hồi giấy phép lao động. (Thời hạn xử lý 20 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(15 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286311: Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. (Thời hạn xử lý 3 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(0,5 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(0,5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(0,5 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(0,5 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286310: Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. (Thời hạn xử lý 7 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(2 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286309: Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động. (Thời hạn xử lý 3 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(0,5 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(0,5 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(0,5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(0,5 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(0,5 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(0,5 ngày)

**Đ**

**S**

1. BLĐ-TBVXH-DBI-286308: Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài. (Thời hạn xử lý 60 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(55 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-102050-TT: Thành lập trung tâm Giới thiệu việc làm do Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW quyết định thành lập. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. T-DBI-102038-TT: Thành lập Trung tâm giới thiệu việc làm của các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. (Thời hạn xử lý 15 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(10 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng việc làm an toàn lao động)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**

1. **Lĩnh vực Xử lý đơn thư**
2. TTR-DBI-20: Thủ tục xử lý đơn tại cấp tỉnh. (Thời hạn xử lý 10 ngày)

Phê duyệt

Tổ chức, cá nhân

**Tiếp nhận hồ sơ**

***(Bộ phận 1 cửa)***

(1 ngày)

**Phân công thụ lý**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Thụ lý hồ sơ**

***(CV: Phòng Thanh tra sở)***

(5 ngày)

**Lãnh đạo phòng phê duyệt**

***(LĐ: Phòng Thanh tra sở)***

(1 ngày)

**Trả kết quả**

***(Bộ phận 1 cửa)***

**Đ**

**S**

**Lãnh đạo sở ký duyệt**

***(Lãnh đạo sở)***

(1 ngày)

Ký duyệt

**Vào sổ trình ký**

***(Văn thư)***

(1 ngày)

**Đ**

**S**