

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **578**/STTTT-KHTC  
V/v đề nghị phối hợp triển khai hệ thống dịch vụ  
hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4  
tỉnh Điện Biên.

Điện Biên, ngày **17** tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương và Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ Công nghệ thông tin: Hệ thống cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến. Từ ngày 20/5/2019 đến 26/6/2019, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai cài đặt phần mềm dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh tại 19 Sở, ban, ngành, 10 UBND huyện, thị xã, thành phố và 130 xã, phường, thị trấn, như sau:

**1. Thành phần đoàn công tác**

- Cán bộ Sở Thông tin và Truyền thông;
- Cán bộ kỹ thuật tập đoàn VNPT (đơn vị cung cấp giải pháp phần mềm);
- Cán bộ kỹ thuật Trung tâm CNTT&TT (đơn vị giám sát thi công).

**2. Kế hoạch triển khai**

**2.1. Địa điểm triển khai:** 19 Sở, ban, ngành tỉnh; 10 UBND huyện, thị xã, thành phố; 130 UBND xã, phường, thị trấn tỉnh Điện Biên.

**2.2. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 20/5/2019 đến ngày 26/6/2019 (*Chi tiết tại phụ lục 1 kèm theo*).

**2.3. Nội dung triển khai:**

- Hoàn thiện dữ liệu các bộ hồ sơ thủ tục hành chính công, thông tin tài khoản của cán bộ tham gia vào quá trình xử lý thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ hành chính công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị;

- Cấu hình quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính công trên phần mềm dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4 phù hợp với thực tế đang áp dụng tại các cơ quan, đơn vị;

- Cung cấp thông tin, tài liệu, trực tiếp hướng dẫn các cán bộ tham gia vào quá trình xử lý thủ tục hành chính nghiên cứu sử dụng thử nghiệm phần mềm trước khi đưa vào sử dụng chính thức;

- Lập danh sách cán bộ tham gia tập huấn để triển khai sử dụng phần mềm



dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4 của các cơ quan, đơn vị.

- Đào tạo hướng dẫn sử dụng cho cán bộ của các cơ quan, đơn vị trước khi đưa vào sử dụng chính thức (*Chi tiết tại Phụ lục 2*).

### **3. Đề nghị phối hợp thực hiện**

Để việc triển khai phần mềm được thực hiện theo kế hoạch, bảo đảm chất lượng, Sở Thông tin và Truyền thông trân trọng đề nghị các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, phối hợp một số nội dung sau:

- Bố trí địa điểm làm việc, có máy tính kết nối Internet để phục vụ cho việc cài đặt phần mềm;

- Cử cán bộ chuyên môn phụ trách về công tác thủ tục hành chính, về quy trình xử lý các thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị để phối hợp trong quá trình cài đặt phần mềm. Đồng thời, bố trí cán bộ có trình độ để quản trị, vận hành, sử dụng hệ thống tại cơ quan, đơn vị;

- Rà soát, cung cấp danh sách các thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị cần xử lý liên thông với các cơ quan, đơn vị khác gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, cài đặt lên phần mềm (*theo Biểu mẫu 01*);

- Cung cấp danh sách cán bộ tham gia tập huấn sử dụng phần mềm gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp (*theo Biểu mẫu 02*):

+ Đối với các Sở, ban ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, gồm: Lãnh đạo phụ trách, cán bộ tại bộ phận một cửa, cán bộ thuộc các phòng, ban, đơn vị tham gia vào quá trình xử lý thủ tục hành chính;

+ Đối với UBND cấp xã, gồm: Lãnh đạo UBND xã, cán bộ tại bộ phận một cửa, cán bộ tham gia vào quá trình xử lý thủ tục hành chính.

- Các bộ thủ tục hành chính và quy trình xử lý các thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị đã cung cấp trong quá trình khảo sát trước đã được cài đặt lên phần mềm dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ đối với các thủ tục hành chính và quy trình xử lý các thủ tục hành chính do cơ quan, đơn vị đã cung cấp tại địa chỉ <http://stttt.dienbien.gov.vn> và <http://dvc.dienbien.gov.vn>.

- Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố: Để tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đạt hiệu quả, đề nghị UBND các huyện, thị xã bố trí phòng hội trường đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đồng thời, có trách nhiệm thông báo đến các đồng chí học viên thuộc địa bàn tham gia tập huấn đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm.

Về các biểu mẫu báo cáo khảo sát đề nghị gửi về Sở Thông tin và Truyền thông theo 02 hình thức trực tiếp qua đường công văn và bản mềm theo địa chỉ email [dichvucongtinhdienbien@gmail.com](mailto:dichvucongtinhdienbien@gmail.com) **trước ngày 23/5/2019** để tổng hợp.

Để thuận lợi trong quá trình phối hợp đề nghị Quý cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin cán bộ được giao nhiệm vụ đầu mối phối hợp (tên, số điện thoại) cho đ/c Khúc Thị Phương Giang, Sở Thông tin và Truyền thông bằng hình thức nhắn tin, gọi điện hoặc email qua số điện thoại 0984.488.084, email:



gianggiang2012@gmail.com

Xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 góp phần hiện đại hóa nền hành chính công vụ, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính phục vụ tốt các tổ chức, cá nhân là nhiệm vụ quan trọng được đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Văn bản số 3252/UBND-KSTT ngày 06/11/2018 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Đây cũng là một chỉ số quan trọng trong bộ chỉ số chấm điểm cải cách hành chính của các đơn vị, địa phương và của tỉnh. Để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ UBND tỉnh giao, Sở Thông tin và Truyền thông rất mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo, phối hợp của các cơ quan, đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, CNTT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Thanh Nam**



**Phụ lục 1**  
**THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CÀI ĐẶT CẤU HÌNH HỆ THỐNG DỊCH VỤ**  
**HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN**

(Kèm theo Công văn số ~~578~~ 578/STTTT-KHTC ngày 17 tháng 5 năm 2019  
của Sở Thông tin và Truyền thông)

Stt	Tên đơn vị	Số lượng TTHC	Thời gian thực hiện cấu hình hệ thống tại đơn vị	Nhóm thực hiện
I	Giai đoạn 1: Gồm 19 Sở, ban, ngành tỉnh, UBND TP Điện Biên Phủ, UBND Huyện Điện Biên và các xã, phường trực thuộc			
1	Sở Thông tin và Truyền thông	65	14/5/2019	Nhóm 1
2	Sở Công Thương	181	20/5/2019	
3	Ban Dân tộc	12	21/5/2019	
4	Sở Giao Thông - Vận tải	105	22/5/2019	
5	Sở Y tế	205	23/5/2019	
6	UBND TP Điện Biên Phủ	316	24/5/2019	
7	UBND Huyện Điện Biên	316	27/5/2019	
8	Sở Kế hoạch và Đầu tư	143	20/5/2019	Nhóm 2
9	Sở Khoa học và Công nghệ	72	21/5/2019	
10	Sở Nội vụ	113	22/5/2019	
11	Sở Ngoại vụ	10	23/5/2019	
12	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	110	24/5/2019	
13	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	98	27/5/2019	
14	Sở Giáo dục và Đào tạo	77	20/5/2019	Nhóm 3
15	Sở Tài nguyên và Môi trường	70	21/5/2019	
16	Sở Tài chính	48	22/5/2019	
17	Sở Tư pháp	161	23/5/2019	
18	Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch	93	24/5/2019	
19	Sở Xây dựng	53	27/5/2019	
20	Thanh tra tỉnh	13	28/5/2019	
II	Giai đoạn 2: Gồm 08 UBND các huyện, thị xã Mường Lay và các xã			



Stt	Tên đơn vị	Số lượng TTHC	Thời gian thực hiện cấu hình hệ thống tại đơn vị	Nhóm thực hiện
	phường trực thuộc			
STT	Tên đơn vị	Số lượng TTHC	Thời gian thực hiện cấu hình hệ thống tại đơn vị	Nhóm thực hiện
1	UBND Huyện Mường Ảng	316	03/6/2019	Nhóm 1
2	UBND Huyện Mường Chà	316	10/6/2019	
3	UBND Thị Xã Mường Lay	316	17/6/2019	
4	UBND Huyện Điện Biên Đông	316	03/6/2019	Nhóm 2
5	UBND Huyện Tủa Chùa	316	10/6/2019	
6	UBND Huyện Tuần Giáo	316	17/6/2019	Nhóm 2
7	UBND Huyện Mường Nhé	316	03/6/2019	Nhóm 3
8	UBND Huyện Nậm Pồ	316	10/6/2019	
III	Giai đoạn 3: Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên			
	Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên		24/6/2019	



**Phụ lục 2**  
**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, SỬ DỤNG HỆ THỐNG DỊCH VỤ HÀNH**  
**CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN**

(Kèm theo Công văn số ~~578~~ /STTTT-KHTC ngày ~~4~~ tháng 5 năm 2019  
của Sở Thông tin và Truyền thông)

Stt	Cơ quan đơn vị tham gia	Thời gian, địa điểm dự kiến
Gồm 19 Sở, ban, ngành tỉnh, UBND TP Điện Biên Phủ và UBND Huyện Điện Biên và các xã, phường trực thuộc		
1	Sở Thông tin và Truyền thông	<b>Lớp 1:</b> Ngày 29/5/2019 Thời lượng: 01 ngày (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường tầng 3, tòa nhà VNPT Điện Biên Tổ 10, Phường Thanh Trường
2	Sở Công Thương	
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	
4	Sở Giao thông - Vận tải	
5	Sở Y tế	
6	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
7	Sở xây dựng	
8	Thanh tra tỉnh	
9	Văn phòng UBND tỉnh	
10	Sở Kế hoạch và Đầu tư	<b>Lớp 2:</b> Ngày 30/5/2019 Thời lượng: 01 ngày (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường tầng 3, tòa nhà VNPT Điện Biên Tổ 10, Phường Thanh Trường
11	Sở Khoa học và Công nghệ	
12	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	
13	Sở Ngoại vụ	
14	Sở Nội vụ	
15	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	
16	Sở Tài chính	
17	Sở Tài nguyên và Môi trường	
18	Sở Thông tin và Truyền thông	
19	Sở Tư pháp	
20	UBND TP Điện Biên Phủ và các xã, phường trực thuộc	<b>Lớp 3:</b> Ngày 31/5/2019 Thời lượng: 01 ngày (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường tầng 3, tòa nhà VNPT Điện Biên Tổ 10, Phường Thanh Trường
21	UBND Huyện Điện Biên và các xã trực thuộc	
Gồm 8 UBND các huyện, thị xã Mường Lay và các xã, phường trực thuộc		
1	UBND Huyện Mường Ảng và các xã, thị trấn trực thuộc	Thời gian: 01 ngày 06/06/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
2	UBND Huyện Mường Chà và các xã, thị trấn trực thuộc	Thời gian: 13/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h)



Stt	Cơ quan đơn vị tham gia	Thời gian, địa điểm dự kiến
3	UBND Thị Xã Mường Lay và các xã, phường trực thuộc	Thời gian: 20/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
4	UBND Huyện Điện Biên Đông và các xã, thị trấn trực thuộc	Thời gian: 07/6/2019(Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
5	UBND Huyện Tủa Chùa và các xã, thị trấn trực thuộc	Thời gian: 14/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
6	UBND Huyện Tuần Giáo và các xã, thị trấn trực thuộc	Thời gian: 20/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
7	UBND Huyện Mường Nhé và các xã trực thuộc	Thời gian: 07/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
8	UBND Huyện Nậm Pồ và các xã trực thuộc	Thời gian: 14/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường UBND huyện
<b>Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên</b>		
	Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên	Thời gian: 26/6/2019 (Sáng 7h30; chiều 2h) Địa điểm: Hội trường tầng 3, tòa nhà VNPT Điện Biên Tổ 10, Phường Thanh Trường



Biểu mẫu 01

**DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG**

Tên cơ quan/đơn vị: .....

Stt	Tên thủ tục hành chính	Tên cơ quan đơn vị liên thông	Ghi chú
1			
2			
...			

**Người lập**  
(Ký, họ tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)



Biểu mẫu 02

**DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA ĐÀO TẠO TẬP HUẤN SỬ DỤNG  
HỆ THỐNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN**

Tên cơ quan/đơn vị: .....

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Tên cơ quan, đơn vị/ phòng ban	Chức vụ	Điện thoại liên hệ	Ghi chú
1							
2							
...							

**Người lập**  
(Ký, họ tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)



