

Số: /TB-SKHCHN

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BKHCHN ngày 12/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND tỉnh Điện Biên Ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1937/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt danh mục đặt hàng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025, như sau:

1. Danh mục nhiệm vụ

1.1. Danh mục phê duyệt tóm tắt: gồm 05 đề tài và 01 dự án SXTN.

(1) Đề tài: Nghiên cứu và phát triển giống lúa màu có hàm lượng dinh dưỡng cao theo hướng đa giá trị gắn với du lịch nông nghiệp cho tỉnh Điện Biên.

(2) Dự án SXTN: Ứng dụng công nghệ cao trong sản xuất cà chua tại tỉnh Điện Biên.

(3) Đề tài: Phục tráng và phát triển nguồn gen Dưa mèo huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên thành chuỗi giá trị hàng hóa.

(4) Đề tài: Ứng dụng công nghệ để tạo trầm trên cây Dó bầu tại huyện Mường Ảng, tỉnh Điện Biên.

(5) Đề tài: Xây dựng mô hình khai thác di sản văn hóa các dân tộc thiểu số trong phát triển bền vững du lịch cộng đồng tại huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên.

(6) Đề tài: Xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực du lịch tại tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2027 - 2035.

1.2. Danh mục phê duyệt chi tiết (có Quyết định số 1937/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 kèm theo)

2. Điều kiện tham gia tuyển chọn

(1) Các tổ chức có tư cách pháp nhân, có hoạt động phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ đều có quyền tham gia đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

(2) Tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau đây không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ:

a) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn thành việc đăng ký, giao nộp, lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh khác theo quy định hiện hành;

b) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa thực hiện báo cáo ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh khác theo quy định hiện hành;

c) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh khác do tổ chức đang chủ trì sau 30 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng, bao gồm cả thời gian được gia hạn (nếu có);

d) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn trả đầy đủ kinh phí thu hồi theo hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ đã ký;

đ) Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khác thì không được đăng ký tham gia tuyển chọn trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu:

a) Có trình độ đại học trở lên;

b) Có chuyên môn trong lĩnh vực khoa học và công nghệ phù hợp với nội dung nhiệm vụ và hoạt động trong lĩnh vực này trong 03 năm gần nhất, tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ;

c) Có đủ khả năng trực tiếp tổ chức thực hiện và bảo đảm đủ thời gian để chủ trì thực hiện công việc của nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

d) Trường hợp khác với các yêu cầu tại các điểm a, b, c khoản này do UBND tỉnh quyết định.

4. Cá nhân thuộc một trong các trường hợp sau đây không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn làm chủ nhiệm nhiệm vụ:

a) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn đang làm chủ nhiệm nhiệm vụ cấp tỉnh khác trên địa bàn tỉnh;

b) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh khác do mình làm chủ nhiệm sau 30 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng, bao gồm thời gian được gia hạn (nếu có);

c) Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ do mình làm chủ nhiệm trong thời gian 03 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

3.1. Thành phần hồ sơ

(1) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức theo quy định của pháp luật (Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì, Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác).

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1-ĐON).

(3) Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc biểu B1-2b-TMĐTXH hoặc biểu B1-2c-TMDA).

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC).

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN).

(6) Lý lịch khoa học của thành viên chính, thư ký khoa học (Biểu B1-4-LLCN). Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển và nộp theo quy định tại khoản 12 Điều 11 Thông tư 20/2023/TT-BKHCN.

(7) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện).

(8) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ và văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu B1-5-PHNC và biểu B1-6-LLTCPHNC).

(9) Báo cáo tài chính theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn.

(10) Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu về vốn đối ứng cần phải có phương án huy động vốn đối ứng tương ứng với từng trường hợp cụ thể như sau:

a. Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

b. Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/ chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ;

c. Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ.

(11) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ còn hiệu lực (thời gian báo giá không quá 90 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Tài liệu này chỉ nộp trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển theo quy định tại khoản 12 Điều 11 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN.

(12) Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn, giao trực tiếp.

(13) Tài liệu, văn bản quy định tại khoản 9 và khoản 10 Điều này chỉ áp dụng cho các nhiệm vụ có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước.

(14) Các tài liệu quy định tại Điều này là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

3.2. Phương thức và số lượng hồ sơ

* *Phương thức*: Hồ sơ phải được niêm phong, bên ngoài ghi rõ các thông tin:

- Tên nhiệm vụ;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;
- Tên, địa chỉ, số điện thoại của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ;
- Thông tin người liên hệ (tên, điện thoại, địa chỉ email).

* *Số lượng hồ sơ*: 12 bộ hồ sơ (trong đó có 01 bộ gốc hoặc bản sao có chứng thực) và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

3.3. Lập dự toán, xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ

Theo Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định định mức xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

4. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày **11/11/2024 đến hết ngày 10/12/2024** (Hồ sơ gửi sau thời hạn trên sẽ không được tham gia tuyển chọn)

- Ngày tiếp nhận Hồ sơ: Là ngày ghi tại dấu bưu chính nơi gửi (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Sở Khoa học và Công nghệ (trường hợp nộp trực tiếp).

5. Nơi nhận hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Khoa học và Công nghệ (Địa chỉ: Số 886, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên, SĐT: 0215.3827.050).

Bản điện tử qua địa chỉ email: quanlykhoahocdienbien@gmail.com.

(Tài liệu gửi kèm theo: (01) Thông tư số 20/2023/TT-BKHHCN ngày 12/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ; (02) Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên; (03) Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên; (04) Quyết định số 1937/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường chuyên nghiệp;
- Liên minh HTX, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hội Nông dân tỉnh;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lãnh đạo Sở (hscv);
- Trung tâm Thông tin và UDTBKHCN (đăng tin);
- Lưu: VT, KH-QLKH^(VHH).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Xuân Linh