

Số: /TB-SKHCCN

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Tuyển chọn tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2025 thuộc Đề án triển khai Chiến lược Sở hữu trí tuệ đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BKHCCN ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt danh mục đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm 2025 thuộc Đề án triển khai Chiến lược Sở hữu trí tuệ đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo tuyển chọn tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN năm 2025, như sau:

#### 1. Danh mục nhiệm vụ

##### 1.1. Danh mục phê duyệt tóm tắt: gồm 05 danh mục

(1) Dự án: Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Khoai sọ tím Tòa Chùa” cho sản phẩm khoai sọ tím của huyện Tòa Chùa, tỉnh Điện Biên

(2) Dự án: Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Gà xương đen Tòa Chùa” cho sản phẩm Gà xương đen của huyện Tòa Chùa, tỉnh Điện Biên

(3) Dự án: Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Mường Ảng” cho sản phẩm bưởi da xanh của huyện Mường Ảng, tỉnh Điện Biên

(4) Dự án: Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Vịt bầu Mường Lạn” cho sản phẩm Vịt bầu của xã Mường Lạn huyện Mường Ảng

(5) Dự án: Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm gạo Mường Thanh và dứa mật Pu Lau của huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên

**1.2. Danh mục phê duyệt chi tiết** (Theo đặt hàng tại Quyết định số 1936/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên kèm theo)

### **2. Điều kiện tham gia tuyển chọn**

Tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND tỉnh Điện Biên.

### **3. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn**

Theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHHCN ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030, gồm:

#### **a. Thành phần hồ sơ**

*\* Bản gốc (có dấu và chữ ký) các tài liệu sau:*

- (1) Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ (Mẫu B5-PĐK).
- (2) Thuyết minh nhiệm vụ (Mẫu B6-TMNV).
- (3) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký tuyển chọn (Biểu B1-3-LLTC quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BKHHCN ngày 12/10/2023).
- (4) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BKHHCN ngày 12/10/2023).
- (5) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện).
- (6) Văn bản xác nhận về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm của các đơn vị phối hợp (nếu có).
- (7) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

*\* Bản sao chứng thực các tài liệu sau:*

- (8) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác.
- (9) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định.

*Lưu ý: Việc lập và xây dựng dự toán kinh phí thực hiện theo Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định định mức xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.*

### **b. Quy cách và số lượng hồ sơ**

\* *Quy cách Hồ sơ:* Hồ sơ phải được niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin về người liên hệ (điện thoại và địa chỉ Email).

\* *Số lượng hồ sơ:* 12 bộ hồ sơ (gồm: 01 bản gốc và 11 bản chính hoặc bản sao có chứng thực) và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

### **4. Nộp hồ sơ**

\* *Cách thức nộp:* Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến địa chỉ: Phòng Quản lý công nghệ - An toàn bức xạ, hạt nhân - Sở hữu trí tuệ, Sở Khoa học và Công nghệ (Số 886, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên, SĐT: 0215 3826698).

\* *Thời gian nhận hồ sơ:*

- Tính từ thời điểm ra thông báo **đến hết ngày 10/02/2025** (Hồ sơ gửi sau thời hạn trên sẽ không được tham gia tuyển chọn).

- Ngày tiếp nhận Hồ sơ: Là ngày ghi tại dấu bưu chính nơi gửi (*trường hợp gửi qua dịch vụ bưu chính*) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Sở Khoa học và Công nghệ (*trường hợp nộp trực tiếp*).

*Kèm theo: (1) Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND tỉnh Điện Biên; (2) Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên; (3) Quyết định số 1936/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên.*

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, TP;
- Lãnh đạo Sở (HSCV);
- Trung tâm Thông tin và UDTBKHCN (đăng tin);
- Lưu: VT, SHTT<sup>(NTH)</sup>.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bá Anh**

